



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №91»

Ул. Магидова, 136, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 67-92-59  
e-mail: [mkl-mdou91@yandex.ru](mailto:mkl-mdou91@yandex.ru) ОГРН 1070560002160, ИНН/КПП 0560034997/057301001, ОКПО 49165853

Выписка из приказа

От 20.05.2025 г.

№ 16 «П»

**«Об организации питания воспитанников  
в летне- оздоровительный период 2025 года»**

С целью организации полноценного питания воспитанников в летний оздоровительный период в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за организацию питания в ДООУ в летний период возложить на бракеражную комиссию.
2. *Кладовщику Мутуковой Г.А.:*
  - 2.1. возложить ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке
  - 2.2. возложить ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на старшего воспитателя
  - 2.3. применять в работе «Примерное десятидневное меню для организации питания детей в летне-осенний период (июнь-сентябрь)»;
  - 2.4. производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН);
  - 2.5. контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб;
  - 2.6. дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.

**3. Завхозу Магомедовой Г.Г.:**

- 3.1. возложить ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока вести накопительную ведомость расхода продуктов;
- 3.2. вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов;
- 3.3. своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями;
- 3.4. осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;
- 3.5. не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

**4. Повару Абакаровой К.М.:**

- 4.1. строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
- 4.2. выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;
- 4.3. строго следить за выставлением контрольного блюда;
- 4.4. строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;
- 4.5. не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;
- 4.6. строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд, приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

**5. Помощникам воспитателя:**

- 5.1. строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- 5.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- 5.3. строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- 5.4. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

**6. Воспитателям групп:**

- 6.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей;
- 6.2. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;
- 6.3. строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

**7. Специалистам:**

- 7.1. Организовать психологическое сопровождение детей в период адаптации.

**8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой**

**Заведующая МБДОУ «Д/С № 91»**



**Камбулатова С.В.**